

REGULAMIN

uczestnictwa w spotkaniu online dotyczącym projektu dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

§1. ORGANIZATOR

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w spotkaniu online dotyczącego projektu dokumentu pn. „**Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**”, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
2. Spotkanie organizowane jest w ramach prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących ww. projektu dokumentu, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko .
3. Spotkanie w trybie online przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem platformy ZOOM.
4. Udział w spotkaniu możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu (rejestracji). Warunki uczestnictwa określa §4.
5. Organizatorem spotkania online jest Prezydent Miasta Rzeszowa, w imieniu którego działa Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa reprezentowane przez panią Barbarę Pujdak - dyrektora Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa i pana Pawła Potyrańskiego - dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa, zwanym w dalszej części Organizatorem.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Organizatora jest Pani Agata Motyka-Korbecka adres: kontakt.sump.rof@brmr.erzeszow.pl.

§2. DEFINICJE

Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, poniżej wyszczególnionym pojęciom pisanym z wielkiej litery nadano poniższe znaczenia:

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w spotkaniu online, dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip.erzeszow.pl> oraz na stronie internetowej Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa pod adresem: <https://brmr.erzeszow.pl>
2. Spotkanie online – oznacza organizowane przez Organizatora spotkanie w formie online pod nazwą: „**Spotkanie nad projektem dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**”;
3. Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa osoby fizycznej w spotkaniu online poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej <https://arcg.is/nuDSr>.
4. Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej Uczestnika potwierdzający Rejestrację;
5. Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, która zgłosiła chęć udziału w spotkaniu;
6. Prowadzący spotkanie – oznacza osobę wskazaną przez Organizatora do obsługi technicznej spotkania;
7. Dane osobowe – oznacza dane pozwalające na zidentyfikowanie osoby fizycznej.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Rejestracji na spotkanie online i obowiązują wszystkich Uczestników.
2. Wymagania techniczne niezbędne do uczestnictwa w spotkaniu:
 - 1) urządzenie mające dostęp do sieci Internet;
 - 2) dostęp do konta poczty elektronicznej;

- 3) poprawnie skonfigurowana przeglądarka obsługująca pliki cookies. Proponowane przeglądarki: MS Edge, Mozilla Firefox, Chrome;
- 4) ewentualne pobranie (w przypadku nie posiadania) i ewentualne zainstalowanie aplikacji Zoom na komputerze Uczestnika:
 - link do aktualnych wymagań co do platformy zoom:
https://support.zoom.com/hc/pl/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060754
 - link do instrukcji pobrania:
https://support.zoom.com/hc/pl/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060937
 - link do instalatorów:
https://support.zoom.com/hc/pl/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060413
3. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w spotkaniu (problemy z połączeniem internetowym lub sprzętem za pomocą, którego Uczestnik korzysta z Internetu).
4. Spotkanie online prowadzone jest w języku polskim.
5. Spotkanie online ma charakter zamknięty.
6. Spotkanie przeprowadzone online będzie nagrywane w celu zapewnienia rzetelności w sporządzaniu Raportu z konsultacji. Każdy Uczestnik ma prawo sprzeciwić się nagrywaniu jego wizerunku i głosu. W takim przypadku prosi się o wyłączenie kamery oraz mikrofonu i wzięcie udziału w spotkaniu na publicznym czacie.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w spotkaniu online jest dokonanie zgłoszenia poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej <https://arcg.is/nuDSr>.
2. W zgłoszeniu należy podać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) termin spotkania online.
3. Po dokonaniu rejestracji, na wskazany przez osobę zainteresowaną adres e-mail, przesłane zostanie potwierdzenie, wraz z linkiem umożliwiającym dołączenie do spotkania.
4. Potwierdzenia będą wysyłane w godzinach pracy Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa, tj. od 7.30 do 15.30. Zgłoszenia po godz. 15.30 będą potwierdzane w kolejnym dniu roboczym.
5. Termin zakończenia zgłoszeń (w związku ze spotkaniem zaplanowanym na dzień 28 marca 2025 r.) upływa 28 marca 2025 r. o godzinie 15:00.
6. Termin zakończenia zgłoszeń (w związku ze spotkaniem zaplanowanym na dzień 3 kwietnia 2025 r.) upływa 3 kwietnia 2025 r. o godzinie 15:00.
7. Rejestracja jest równoznaczna z zaakceptowaniem niniejszych zasad.
8. W celu terminowego rozpoczęcia spotkania, prosimy o dołączanie do spotkania przynajmniej 15 minut wcześniej.
9. Podczas spotkania będzie możliwe:
 - 1) zabieranie głosu (po wcześniejszym udzieleniu głosu przez administratora), z możliwością udostępnienia swojego wizerunku, w tym celu komputer powinien być wyposażony w kamerę oraz mikrofon;
 - 2) zadawanie pytań w formie zapisu tekstowego (chat);
10. Przed zabraniem głosu należy podać imię i nazwisko.
11. Pytania niezwiązane z tematem spotkania lub zawierające treści obraźliwe nie będą odczytywane, a ww. wypowiedzi osób zostaną przerwane.
12. Udział w spotkaniu online jest bezpłatny.

§5. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów; Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu sporządzenia dokumentu **pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”**. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – art. 39, 46 i 54.
3. Odbiorcami danych osobowych jest Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z administratorem.
4. Składającemu przysługuje, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania; żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt niniejsze materiały są przechowywane 25 lat od roku następnego po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wiecznie.

§6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do posługiwania się prawdziwymi, tj. zgodnymi ze stanem faktycznym i prawnym danymi, w tym danymi osobowymi, co do których ma pełne prawo do posługiwania się nimi.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w spotkaniu online w sposób nieprowadzący do utrudniania lub zakłócania przeprowadzenia spotkania online oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami, a także naruszających dobra osobiste innych Uczestników lub osób trzecich lub uzasadnione interesy Organizatora albo innych Uczestników lub osób trzecich.

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku, gdy spotkanie online nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niepoprawnie wpisane Dane osobowe przez Uczestnika;
 - 2) brak dostępu do sieci Internet uniemożliwiający dokonanie Rejestracji albo ograniczenia w jego dostępności;
 - 3) nieodpowiednie warunki techniczne komputera lub innego urządzenia Uczestnika, niespełniające wymagań od których zależy prawidłowe korzystanie z spotkania online;
 - 4) poniesione szkody, jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek podania nieprawdziwych Danych osobowych przez osobę dokonującą Rejestracji;
 - 5) poniesione szkody, jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu Organizator;
 - 6) poniesione szkody, jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek odwołania spotkania online przez Organizatora w wyniku siły wyższej (zdarzenia losowe, na które nie miał wpływu Organizator).
3. Uczestnik na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność bierze udział w spotkaniu online.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysłanie zgłoszenia do spotkania online oznacza akceptację postanowień Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem <https://bip.erzeszow.pl>
3. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej.